



COMUNE DI ACQUEDOLCI  
(Provincia di Messina)



## BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Concessione di servizi ex art. 30 D.lgs. 163/2006;

**procedura aperta** art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, decreto legislativo n. 163 del 2006

**criterio:** offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006

CIG: 6342329

### ***AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE.***

#### SEZIONE I AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

##### **I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Denominazione ufficiale: COMUNE DI AQUEDOLCI

Indirizzo postale: Piazza Vittorio Emanuele III

Città: Acquadolci (ME) CAP : 98070 Paese: Italia

##### **Punti di contatto:**

All'attenzione di: Dott.ssa Carianni Maria Concetta

Tel: 0941-731162

Fax: 0941 731102

**Posta elettronica:** [anagrafe@comunediacquedolci.it](mailto:anagrafe@comunediacquedolci.it), [protocollo@pec.comunediacquedolci.it](mailto:protocollo@pec.comunediacquedolci.it)

**amministrazione aggiudicatrice:** [www.comunediacquedolci.it](http://www.comunediacquedolci.it)

**centrale di committenza:** [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

##### **I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Acquadolci

#### SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

##### **II.1) Descrizione**

##### **II.1.1) Denominazione conferita dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Concessione della gestione ordinaria e straordinaria delle entrate tributarie ed extratributarie.

##### **II.1.2) Tipo di concessione e luogo di esecuzione:** SERVIZI

**Categoria di servizi:** N. 27 (allegato II.B al Decreto Legislativo n. 163/ 2006)

**Sito o luogo principale di esecuzione:** Comune di Acquadolci

### II.1.3) L'avviso riguarda una concessione di servizi

### II.1.4) Breve descrizione della concessione:

La concessione si compone dei seguenti servizi e prestazioni:

1. riscossione ordinaria dell'Imposta Unica Comunale (IUC) e delle relative componenti IMU, TARI e TASI;
2. riscossione ordinaria dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti di Affissione, Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche;
3. rilevazione, fatturazione e riscossione dei consumi idrici e canoni fognature e depurazione;
4. verifica e recupero dell'elusione ed evasione, per le annualità pregresse accertabili, dell'Imposta Comunale sugli Immobili -ICI- (dall'anno 2010 in poi), Imposta Municipale Unica (IMU), della TARSU, della Tariffa Rifiuti e servizi (TARES), della Imposta Unica Comunale (IUC) e delle relative componenti(TARI, TASI), dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni e della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche;
5. riscossione stragiudiziale e coattiva di tutte le entrate sia tributarie che patrimoniali (compreso le Sanzioni del Codice della Strada);

II.1.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV): 79940000 - Servizi di organismi di riscossione

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici

II.1.7) Lotti - L'appalto è suddiviso in lotti: NO

II.1.8) Informazioni sulle varianti - Ammissibilità di varianti: NO

II.2) Quantitativo o entità della concessione

II.2.1) Quantitativo o entità totale (in euro, IVA esclusa): € 752.850,00

1)	€. 752.850,00	Importo a base d'asta, soggetto a ribasso;
2)	-----	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

### II.3) Durata della concessione o termine di esecuzione

Periodo: CINQUE anni a partire dalla data di stipula del contratto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO ETECNICO.

### III.1) Condizioni relative all'appalto

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

**1.concorrenti:** l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'affidamento e precisamente ad € 15.057,00 (quindicimilacinquantasetteeuro/00) e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Acquedolci- Banca Intesa SanPaolo S.p.A.- sede di Acquedolci- codice IBAN IT 83 F03069 046331 00000300237;
- c. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n.58.

**2. aggiudicatario:** all'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento.

L'importo della cauzione provvisoria ( pari al 2% dell'importo a base d'asta ) e della cauzione definitiva (pari al 10% dell'importo contrattuale) è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9001:2008 avente ad oggetto la gestione dei tributi locali – settore EA35.

### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento**

a) **finanziamento mediante:** Fondi propri di bilancio

b) **modalità di pagamento:** vedi capitolato d'onere artt.11 e 12

### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:**

Tutte quelle previste dall'ordinamento. Sia raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile ex art. 37, commi 15, 16 e 17, d.lgs. n. 163 del 2006 che Società, anche consortile, tra imprese riunite, ex art. 93 del D.P.R. n. 207 del 2010.

### **III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione della concessione/contratto:**

L'aggiudicatario deve rimborsare ai sensi dell'art. 34, comma 35, della L. n. 221/2012, alla Stazione appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

## **III.2) Condizioni di partecipazione**

### **III.2.1) Requisiti di idoneità professionale.**

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. N. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti:

- a) Iscrizione all'Albo del Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al comma 1 dell'art.53 del D.Lgs 15/12/1997, n.446 e al Decreto del Ministero delle Finanze 11/09/2000,n.289 e s.m.i., con richiamo all'art.3 bis del D.L.n.40 del 25/03/2010 convertito nella legge n.73 del 22/05/2010. Se l'impresa partecipante ha sede in altro stato dell'unione Europea potrà presentare una dichiarazione rilasciata dall'organismo preposto nel Paese di appartenenza, con la quale si attesti il possesso dei requisiti equipollenti a quelli previsti dal suddetto Albo.
- b) iscrizione alla Camera di Commercio o organismo analogo per le ditte non italiane, purché appartenenti ad uno stato della Comunità Europea dalla quale si evinca che l'oggetto sociale include le attività di gestione e riscossione delle entrate dei Comuni e dal quale risulti che il capitale sociale versato risulta pari alla misura minima di capitale sociale interamente versato previsto dalla legislazione vigente per la partecipazione a gare e per l'affidamento di servizi aventi ad oggetto la liquidazione, l'accertamento e riscossione di tributi ed altre entrate di Province e Comuni. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- c) per le società cooperative Iscrizione nel Registro Prefettizio.
- d) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163 del 2006, secondo quanto previsto dall'art. 10 dell'allegato disciplinare.

### **III.2.2) Capacità Economico/finanziaria**

1. Dichiarazioni in originale di n. 2 Istituti di credito attestanti che il concorrente intrattiene rapporti con l'Istituto dichiarante ed ha sempre assolto agli impegni assunti o diciture similari.

2. Fatturato globale del concorrente nei tre esercizi 2012/2013/2014 non inferiore complessivamente ad € 1.500.000/00 (euro unmilione cinquecentomila/00).
3. Fatturato del concorrente nei tre esercizi 2012/2013/2014 per attività analoghe (relative ad attività di riscossione) non inferiore complessivamente ad € 500.000/00 (euro cinquecentomila/00).

**N.B.** Si precisa e si prescrive che le dichiarazioni bancarie devono essere presentate:

- da ciascuna impresa componente il raggruppamento, costituito o costituendo, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo;
- dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006.

**N.B.** Si precisa e si prescrive, altresì, che il requisito relativo al fatturato:

- deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, dalle imprese aderenti al contratto di rete o dal GEIE nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto nella misura del 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o costituendo), di imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE.
- deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso nell'ipotesi di cui all'art.34, lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 (Consorzi tra società cooperative o tra imprese artigiane e Consorzi Stabili)

### **III.2.3) Capacità tecnica – organizzativa**

1. Aver svolto o avere in corso di esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando (2012-2013-2014) servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per almeno 10 (dieci) Comuni, senza contestazioni e/o rilievi da parte delle stazioni appaltanti.
2. Possesso della certificazione ISO 9001:2008 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee, della serie UNI CEI EN 45000, documentata con copia conforme allegata alla domanda. La certificazione deve essere riferita ai settori di attività oggetto del presente appalto.

**N.B.** Si precisa e si prescrive il requisito di cui al punto 1):

- deve essere posseduto nella misura del 60% dall'impresa capogruppo mandataria, o indicata come tale, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o costituendo), di imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE.
- deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso nell'ipotesi di cui all'art.34, lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 (Consorzi tra società cooperative o tra imprese artigiane e Consorzi Stabili).

**N.B.** Si precisa e si prescrive che la copia della certificazione ISO 9001:2008 deve essere presentata, in allegato all'istanza:

- da ciascuna impresa componente il raggruppamento, costituito o costituendo, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo;
- dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n.163/2006.

**III.2.4 AVVALIMENTO:** In attuazione dei disposti dell'art.49 del Decreto legislativo 163/2006, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, a **pena di esclusione**, in sede di domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- e) **Originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49 comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

**Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.**

**Il concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **III.2.5) Appalti riservati: NO**

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) Tipo di procedura:** aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n.163/2006;

**IV.2) Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006, con i criteri indicati all'art.6 del disciplinare così riassunti:

**Criteri qualitativi :** Offerta Tecnica (max 75/100)

1. Organizzazione, procedura e struttura aziendale (max30/100);
2. Gestione delle attività (max20/100);
3. Organizzazione del servizio (max5/100);
4. Modalità di gestione del recupero stragiudiziale e coattivo (max10/100).
5. Proposte aggiuntive e migliorative (max10/100).

**Criteri quantitativi:** Offerta Economica

1. Ribasso unico percentuale sugli aggi a base d'asta (max 25/100).

### **IV.3) Informazioni di carattere amministrativo**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice**  
**CIG: 6342329**

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO**

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

10

Il capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara e la documentazione complementare sono disponibili con accesso gratuito, libero, diretto e completo, sul sito della stazione appaltante [www.comunediacquedolci.it](http://www.comunediacquedolci.it) nonché sulla piattaforma della Centrale di Committenza ASMECOMM, [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) nella sezione "Procedure in corso".

#### IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

<b>Giorno:</b>	mercoledì	<b>Data:</b>	30.03.2016	<b>Ora:</b>	12:00
----------------	-----------	--------------	------------	-------------	-------

#### IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

#### IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

#### IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

<b>Giorno:</b>	martedì	<b>Data:</b>	05.04.2016	<b>Ora:</b>	09:00
----------------	---------	--------------	------------	-------------	-------

**Luogo:** Comune di Acquedolci, Piazza Vittorio Emanuele III - 98070 Acquedolci (ME)

**Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** SI, rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di 1 persona per ciascuno, munita di apposita delega con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia.

### SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

**V.1) Trattasi di un appalto periodico:** SI

**V.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari:** NO

#### V.3) Informazioni complementari

- a) Procedura indetta con determinazione a contrattare del Responsabile del Settore n. 13 del 18.02.2016 (art. 55, comma 3, D.Lgs. n. 163 del 2006).
- b) La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecomm", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D. Lgs. n. 163/2006 es.m.i.
- c) Pagamento Contributo AVCP: SI
- d) L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- e) L'Amministrazione si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- f) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 163/06.
- g) In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- h) Obbligo di sopralluogo: NO.

- i) E' ammesso l'avvalimento secondo le modalità previste agli artt. 49 e 50 del D.lgs. n. 163 del 2006 e s.m. e i. e prescritte dall'art.7 del disciplinare di gara che qui si danno per integralmente trascritte.
- j) E' vietato subappaltare a terzi tutta o parte dell'attività oggetto dell'affidamento;
- k) L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- l) Il contratto dovrà essere stipulato entro i termini previsti dall'art. 11, commi 9 e 10, del DLgs 163/06 e s.m.i., e decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
- m) L'aggiudicatario si obbliga ad accettare l'eventuale consegna dei lavori ovvero l'avvio dei servizi oggetto della presente procedura anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.
- n) Accettazione integrale delle clausole previste negli Atti di Gara.
- o) Verifica di anomalia delle offerte: norme contenute nel disciplinare di gara.
- p) Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante e la Centrale di Committenza informano che procederanno al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art.7 del d.Lgs 196/2003.
- q) Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento;
- r) Responsabile Unico del procedimento: Dott.ssa MARIA CONCETTA CARIANNI recapiti come al punto I.1).

#### **V.4) Procedure di ricorso**

##### **V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

- a) Denominazione ufficiale: T.A.R. per la Regione SICILIA, sede / sezione di CATANIA;
- b) Organismo responsabile delle procedure di mediazione: RUP di cui al punto V.3;

##### **V.4.2) Presentazione dei ricorsi**

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

##### **V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

Responsabile Unico del procedimento di cui al punto V.3;

#### **V.5) Pubblicazione del bando**

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs.163/2006:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sull'Albo Pretorio della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale;

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**F.to Dott.ssa MARIA CONCETTA CARIANNI**

# COMUNE DI ACQUEDOLCI

## (PROVINCIA DI MESSINA)

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN  
 CONCESSIONE DELLA GESTIONE ORDINARIA E  
 STRAORDINARIA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED  
 EXTRATRIBUTARIE.

### Sommario

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.....	2
ART. 2 - DURATA.....	2
ART. 3 - CONCESSIONE DEL SERVIZIO.....	2
ART. 4 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEL REGOLAMENTO.....	2
ART. 5 - DECADENZA.....	3
ART. 6 - CAUZIONE.....	3
ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.....	3
ART. 8 - PERSONALE.....	7
ART. 9 - COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	7
ART. 10 - ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE CON I CONTRIBUENTI.....	7
ART. 11 - CORRISPETTIVO.....	7
ART. 12 - RISCOSSIONE E RIVERSAMENTO.....	8
ART. 13 - CONSERVAZIONE ATTI.....	8
ART. 14 - RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO.....	8
ART. 15 - DISCIPLINA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA.....	8
ART. 16 - VIGILANZA E CONTROLLI.....	8
ART. 17 - ESENZIONI - RIDUZIONI.....	9
ART. 18 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE.....	9
ART. 19 - GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI.....	9
ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	9
ART. 21 - FORO COMPETENTE.....	9
ART. 22 - NORME APPLICABILI.....	9

13



## **ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di riscossione volontaria, recupero elusione/evasione, e riscossione stragiudiziale e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie, come sottoelencate:

1. *riscossione ordinaria dell'Imposta Unica Comunale (IUC), relativamente alle componenti TARI e TASI;*
2. *riscossione ordinaria dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti di Affissione, Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche;*
3. *rilevazione, fatturazione e riscossione dei consumi idrici e canoni fognature e depurazione;*
4. *verifica e recupero dell'elusione ed evasione, per le annualità pregresse accertabili, dell'Imposta Comunale sugli Immobili -ICI- non caduta in prescrizione, Imposta Municipale Unica (IMU), della TARSU, della Tariffa Rifiuti e servizi (TARES), della Imposta Unica Comunale (IUC) e delle relative componenti(TARI, TASI), dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni e della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche;*
5. *riscossione stragiudiziale e coattiva di tutte le entrate sia tributarie che patrimoniali (compreso le Sanzioni del Codice della Strada).*

## **ART. 2 - DURATA**

L'affidamento avrà la durata di anni cinque, naturali successivi e continui, decorrenti dal 1° giorno del mese successivo a quello della sottoscrizione del contratto.

Il contratto s'intenderà risolto di pieno diritto qualora nel corso della gestione vengano emanati provvedimenti legislativi comportanti l'abolizione dell'appalto, se invece verranno emanate disposizioni che dovessero variarne i presupposti, le condizioni saranno rivedute di comune accordo.

## **ART. 3 - CONCESSIONE DEL SERVIZIO**

Per i servizi affidati il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi inerenti il servizio suddetto.

Il Concessionario dovrà risultare iscritto all'albo dei soggetti privati istituito presso il Ministero delle Finanze come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 15/12/1997 n. 446 e dall'art. 6 comma 1 lett. b) del D.M. 289/2000.

L'affidamento sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita. L'aggio per il concessionario è stabilito nella misura risultante dalla gara.

## **ART. 4 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEL REGOLAMENTO**

L'affidatario è obbligato ad osservare, oltre alle norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia delle entrate gestite, nonché le disposizioni contenute nei regolamenti comunali.

## **ART. 5 - DECADENZA**

L'affidatario incorre nella decadenza del servizio nei seguenti casi:

- 1) per la cancellazione dall'albo (art. 11 D.M. 289/2000);
- 2) per non aver iniziato il servizio alla data fissata;
- 3) per non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- 4) per aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- 5) per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi.
- 6) quando la ditta si renda colpevole di frode o inadempienze tali da compromettere la regolarità del servizio, arrecando al Comune danni economici e finanziari, d'immagine nel rapporto con l'utenza;
- 7) quando la ditta, sia pure per divergenze nella condotta tecnica o contabile o per la pendenza di contestazioni, o per qualsiasi altra ragione, sospenda o ritardi i servizi;
- 8) nel caso di reiterate violazioni agli obblighi contrattuali del presente capitolato;
- 9) per ogni altra rilevante inadempienza, al presente capitolato.

La risoluzione del contratto verrà formalmente comunicata alla ditta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della cessazione del rapporto. Tutti i danni conseguenti, diretti ed indiretti, saranno a totale carico della ditta.

## **ART. 6 - CAUZIONE**

A garanzia dell'adempimento degli oneri e obblighi, in particolare patrimoniali, derivanti dall'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato d'oneri, specificato all'art. 1, l'affidatario è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto di concessione, una cauzione definitiva, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, del Codice dei contratti, e dell'articolo 123 del DPR 207/2010, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Ai sensi degli articoli 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia suddetta è ridotta del 50%, se l'operatore economico è in possesso della certificazione del sistema di qualità.

La cauzione prestata verrà restituita o svincolata al termine delle concessioni dopo la riconsegna dei servizi e previo accertamento della inesistenza di pendenze di ordine economico.

## **ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Relativamente ai servizi affidati in concessione, la Ditta subentra all'Ente in tutti i diritti e gli obblighi ed assume la titolarità dei servizi affidatigli, nel rispetto delle disposizioni delle Leggi dello Stato, nonché in tutte le facoltà e potestà dell'Amministrazione Locali derivanti dai vigenti regolamenti comunali. La Ditta agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dall'Art. 7 e dall'Art. 10 del D.M. 11.09.2000, n. 289. A tale rappresentante è affidata la responsabilità del servizio e può essere designato Funzionario Responsabile.

I servizi minimi richiesti, suddivisi per tipologia di entrata, sono i seguenti:

**7.1 Imposta Unica Comunale (IUC) e delle relative componenti IMU( relativamente alla riscossione coattiva); TARI e TASI;**

### IMU/ICI

- Acquisizione della banca dati originaria e delle denunce di variazione, di acquisto, di cessione, di successione e di qualsiasi altra comunicazione;
- Importazione o inserimento delle denunce e comunicazioni di cui al punto precedente;
- Individuazione delle posizioni anomale a seguito del raffronto dei dati contenuti nelle

banche dati relative a: dichiarazioni presentate dai contribuenti, versamenti, informazioni degli archivi catastali e quelli del PRG o qualsiasi altro strumento propedeutico alla determinazione della base imponibile;

- Individuazione in base agli strumenti urbanistici vigenti delle aree edificabili e conseguente accertamento della congruità del valore dichiarato;
- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento, (convocazioni, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, sopralluoghi ecc...);
- Accertamento delle evasioni ed elusioni ;
- Emissione e notifica degli atti di accertamento;
- Acquisizione e gestione delle adesioni agli accertamenti;
- Acquisizione ed esame delle pratiche presentate dai contribuenti allo sportello: istanze di annullamento/rettifica di atti, richieste di sgravio, istanze di agevolazione, istanze di rateizzazione, richieste di rimborso, ricorsi etc.);
- Attività di front-office per l'assistenza ai contribuenti;
- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di sospensione o di rimborso, ecc.
- gestione del contenzioso
- riscossione e rendicontazione delle somme derivanti dalle attività succitate
- Riversamento degli incassi con le modalità di cui al successivo art. 12

#### TARSU/TIA/TARES/TARI/TASI

- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento;
- Attività di censimento sul territorio;
- Incroci/confronto con altre banche dati;
- Emissione degli avvisi ordinari di pagamento con i relativi bollettini di pagamento;
- Accertamento delle evasioni ed elusioni;
- Emissione e notifica degli atti di accertamento con i relativi bollettini di pagamento;
- Acquisizione dei versamenti dei contribuenti;
- Acquisizione delle pratiche allo sportello; istruzione e trattamento delle pratiche ( istanze di annullamento/rettifica, ricorsi etc.);
- Attività di front-office per l'assistenza ai contribuenti;
- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di sospensione o di rimborso ecc;
- gestione del contenzioso;
- riscossione e rendicontazione delle somme derivanti dalle attività succitate
- Riversamento degli incassi con le modalità di cui al successivo art. 12

#### **7.2 Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni e Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche**

- Censimento delle occupazioni di suolo ed aree pubbliche e dei mezzi pubblicitari;
- Acquisizione delle denunce e di qualsiasi altra comunicazione;
- Inserimento delle denunce e comunicazioni di cui al punto precedente;
- Gestione ordinaria attraverso l'emissione, la stampa e la riscossione dell'avviso di scadenza corredato da appositi bollettini per il versamento della tassa e dell'imposta, da inviarsi ai soggetti passivi almeno 20 giorni prima della scadenza;

15

- Individuazione delle posizioni anomale a seguito del raffronto dei dati contenuti nella banca dati, relativi a: dichiarazioni presentate dai contribuenti, versamenti, informazioni reperite sul territorio attraverso il censimento;
- Predisposizione, stampa e notifica degli avvisi di accertamento/liquidazione, corredati da appositi bollettini di pagamento, scaturiti a seguito delle attività di controllo;
- Attività di front-office per l'assistenza ai contribuenti;
- Predisposizione degli eventuali provvedimenti di annullamento e/o di rettifica;
- Aggiornamento della Banca Dati;
- Predisposizione degli atti propedeutici alla riscossione coattiva ed eventuali solleciti di pagamento, ivi compresi i bollettini di pagamento, ed avvio delle procedure esecutive;
- Gestione del contenzioso;
- Attività di riscossione e rendicontazione delle somme derivanti dalle attività succitate
- Riversamento degli incassi con le modalità di cui al successivo art. 12

### **7.3 Diritti sulle Pubbliche Affissioni:**

- Istituzione di apposito recapito sul territorio per la ricezione dei manifesti;
- Gestione materiale delle affissioni con le modalità di cui all'art. 22 del D. Lgs 507/93;
- Monitoraggio affissioni abusive ed attivazione delle procedure previste dall'art. 24 del D.Lgs. 507/93;

Per quanto concerne la **gestione degli impianti** destinati al servizio pubbliche affissioni la Ditta prenderà in consegna gli impianti esistenti alla data di stipulazione del contratto. La stessa provvederà a sostituire gli impianti di pubbliche affissioni in cattivo stato e ad effettuare tutte le manutenzioni necessarie, per garantire il decoro e la piena sicurezza dell'impiantistica comunale. Gli impianti debbono essere tenuti in buono stato di conservazione e, allo scadere della concessione, passeranno in proprietà al Comune, senza che alla Ditta spetti alcun compenso. La Ditta risponde direttamente dei danni in qualsiasi modo causati a terzi dagli impianti affissionistici affidati alla sua gestione.

### **7.4 Consumi idrici e canoni fognature e depurazione**

Utilizzando la banca dati degli utenti, che il Comune fornirà ad inizio contratto all'affidatario su supporto magnetico e in formato leggibile, aggiornata con le ultime letture e con i relativi pagamenti, la ditta aggiudicataria procederà ad effettuare le seguenti attività:

- Lettura dei contatori per determinare gli ultimi consumi di acqua ed i relativi corrispettivi dovuti dagli intestatari delle utenze. I relativi dati dovranno essere trasmessi al comune che approverà il relativo ruolo predisposto dal concessionario.
- elaborazione dei preavvisi di pagamento con importo predefinito, riportante i dati delle letture, del contribuente utilizzatore del servizio, le tariffe, le agevolazioni e le altre necessarie informazioni inerenti disposizioni di legge o del regolamento comunale;
- spedizione con posta ordinaria dei preavvisi di pagamento;
- gestione del contenzioso;
- attività di riscossione e rendicontazione delle somme derivanti dalle attività succitate
- riversamento degli incassi con le modalità di cui al successivo art. 12

Restano escluse dalle competenze della Ditta le attività relative agli impianti, alla manutenzione della rete e dei contatori ed alla eventuale sospensione o ripristino della erogazione dell'acqua, che continuano ad essere effettuate dai competenti uffici comunali.

### **7.5 Riscossione stragiudiziale e coattiva di tutte le entrate**

L'espletamento del servizio di riscossione stragiudiziale dei crediti dovrà avvenire secondo il seguente iter cronologico:

- a) Affidamento mediante trasmissione telematica alla Ditta degli archivi contenenti tutti gli elementi relativi alle posizioni creditizie;
- b) Attività di recupero crediti stragiudiziale;
- c) Relazione conclusiva: Per ogni pratica il cui esito sia negativo, la Ditta dovrà produrre una relazione d'esito d'intervento utile a valutare l'eventuale attività giudiziale.

Le posizioni relative a crediti non saldati verranno sottoposti ai processi di riscossione coattiva.

La Ditta dovrà procedere, sulla base delle liste dei soggetti risultanti ancora morosi dopo la fase di recupero stragiudiziale, alla predisposizione e all'invio di solleciti di pagamento e di atti previsti della vigente normativa in tema di riscossione coattiva delle entrate.

Ogni atto inviato dovrà essere corredato di bollettino di versamento intestato alla Ditta che provvederà a riscuotere sui propri conti correnti.

L'invio ai contribuenti potrà essere eseguito per il tramite della posta raccomandata A/R, per ciò che riguarda i solleciti di pagamento, al fine di dare data certa al credito per poter proseguire nell'attività di riscossione coattiva in caso di mancato pagamento del dovuto; per quanto riguarda gli altri atti (ingiunzioni, preavvisi ed avvisi di fermo, intimazioni di pagamento, atti di natura esecutiva ecc..) essi saranno resi noti ai contribuenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

La Ditta affidataria dovrà inoltre acquisire ed informatizzare tutti i dati riportati sui bollettini di versamento e dovrà provvedere alla trasmissione all'Ente del rendiconto e di tutte le informazioni relative alle riscossioni (dati analitici e sintetici).

### **7.6 Modalità di riscossione**

La Ditta deve gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione per quanto attiene alla gestione contabile di cui al D.M. 26.4.1994, le posizioni dei singoli contribuenti e per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici necessari per elaborare modifiche dovute a cambi di normativa e tariffari. Per esigenze meccanografiche la Ditta potrà eseguire, presso sedi centrali o periferiche, l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando apposita modulistica che dovrà essere vidimata secondo quanto disciplinato dalle vigenti norme in materia fiscale e, comunque, sottoposta a controllo degli organi amministrativi comunali.

La Ditta assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati con obbligo di garantirne la massima riservatezza, applicando la disciplina in materia prevista dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni codice in materia di protezione dei dati personali. La Ditta, inoltre, agisce nel rispetto della legge 241/90 (procedimento amministrativo e diritto di accesso) e del D.P.R. 445/00 (documentazione amministrativa) e loro successive modificazioni ed integrazioni. L'affidatario prima dell'avvio del servizio comunicherà all'Amministrazione il nominativo del Responsabile della Gestione delle entrate, affinché provveda alla sottoscrizione degli atti.

La Ditta provvederà all'apertura e alla gestione di appositi conti correnti postali dedicati, intestati alla Ditta stessa, per l'attività di riscossione relativa alle entrate di cui al presente capitolato. Inoltre dovrà garantire al referente del comune l'accesso agli estratti conto e alle altre informazioni sugli incassi.

## **ART. 8 - PERSONALE**

Il personale utilizzato dall'aggiudicatario dovrà essere formato, qualificato e comunque idoneo allo svolgimento dell'incarico, oltre che quantitativamente compatibile alla gestione del servizio con le modalità di cui al presente capitolato.

L'aggiudicatario nella gestione del servizio dovrà adottare tutti gli accorgimenti e i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa vigente al riguardo.

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità della Ditta e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Il personale addetto al servizio dovrà essere munito di tessera di riconoscimento rilasciata dal Comune.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la Ditta e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione comunale se non previsto da disposizioni di legge.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi verso terzi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici sono a carico dell'affidatario, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto e rivalsa di indennizzo nei confronti del Comune.

## **ART. 9 - COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

- A. L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione del concessionario tutti i dati utili al perfezionamento e completamento del progetto, quali ad esempio: ruoli, elenchi di trasferimenti, supporti magnetici con i vari archivi (concessioni edilizie, anagrafe, ecc...), anche provenienti da altri Enti (catasto, catasto ENEL, archivio acquedotto, ecc...), fornirà le indispensabili credenziali di accesso per i servizi di consultazione on-line (SIATEL, SISTER, ecc...) e ogni altra informazione utile all'espletamento dell'incarico;
- B. L'Amministrazione Comunale provvederà a nominare un proprio coordinatore con funzione di collegamento tra la ditta e l'Amministrazione stessa: detta nomina verrà comunicata all'atto della sottoscrizione del contratto;
- C. L'Amministrazione Comunale, a sua cura e spese, informerà l'utenza, circa il contenuto della concessione. L'informazione potrà avvenire tramite manifesti, comunicati stampa, circolari, ecc...;
- D. L'Amministrazione si farà carico delle spese postali e di notifica nella misura in cui queste non siano state rimborsate dai contribuenti a seguito del mancato pagamento degli atti inviati dal concessionario, previa esibizione di apposita documentazione attestante le spese effettivamente sostenute, e comunque per tutte le spese inerenti la fase esecutiva/forzosa qualora le quote dovute dagli stessi risultassero insolubili.

## **ART. 10 - ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE CON I CONTRIBUENTI**

La Ditta, in accordo con l'Ente, potrà utilizzare i locali messi a disposizione dall'Ente per attivare un punto di front-office necessario per la gestione di particolari momenti di concentrazione di convocazioni o richiesta appuntamenti da parte dei contribuenti.

## **ART. 11 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del servizio è costituito dagli aggi posti a base d'asta, diminuito del ribasso percentuale offerto in sede di gara. La risultante dell'aggio a base d'asta meno la percentuale offerta sarà applicata, per tipologia di attività/tributo, sulle relative somme effettivamente incassate.

Tutti i corrispettivi sono soggetti a IVA di legge (se dovuta).

Qualora nel corso dell'affidamento, in conseguenza di atto deliberativo dell'Ente Comunale o di disposizione di legge, si verificano variazioni alle aliquote, alle detrazioni o alle tariffe applicate o ad ogni altra fattispecie tale da comportare una variazione in incremento o in decremento superiore al 10% sul totale complessivo dell'anno precedente per le riscossioni relative ai tributi ed alle entrate patrimoniali oggetto dell'appalto, è facoltà delle parti chiedere una revisione del corrispettivo e del minimo garantito di cui ai commi precedenti.

Tutte le spese postali saranno anticipate dal concessionario con costo a carico dell'Ente, ad esclusione di quelle riaddebitate e pagate direttamente dai contribuenti insieme alle spese di procedura.

Alla Ditta spetteranno inoltre i rimborsi di cui alla Tabella dei rimborsi spese relativi alle procedure esecutive (G.U. 6/2/2001); le suddette spese saranno a carico dell'Ente qualora non corrisposte dal contribuente, dietro regolare presentazione di liste di scarico per inesigibilità.

### **ART. 12 - RISCOSSIONE E RIVERSAMENTO**

L'ammontare delle riscossioni effettuate derivante dall'esecuzione delle attività previste dall'appalto, al netto sia delle spese postali e di notifica come precedentemente specificato, di oneri vari anticipati dalla Ditta e dell'aggio o altre competenze maturate dalla Ditta, dovrà essere versato, alla Tesoreria Comunale, in rate bimestrali posticipate entro il decimo giorno del bimestre successivo.

Per il ritardato versamento delle somme spettanti al comune si applicano gli interessi legali nella misura vigente.

La Ditta dovrà fornire una rendicontazione analitica (on-line), per ciascuna tipologia di entrata e per le proprie competenze, distinte anch'esse per tipologia.

### **ART. 13 - CONSERVAZIONE ATTI**

Tutti gli atti inerenti l'affidamento, saranno conservati, dalla Ditta, a norma delle vigenti disposizioni, per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data dell'ultima operazione.

### **ART. 14 - RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO**

L'affidatario terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione e gli organi comunali da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dall'assunta attività.

### **ART. 15 - DISCIPLINA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA**

L'affidatario per la specifica attività applicherà le norme vigenti in materia.

L'affidatario alla scadenza contrattuale è obbligato a completare tutte le attività iniziate per le posizioni prese in carico e fino a recupero effettuato o all'acclarata inesigibilità delle imposte ed accessori dovuti dagli utenti morosi.

### **ART. 16 - VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale ha il potere, per il tramite dei propri uffici, di ogni forma di controllo e di esame di atti inerenti il servizio svolto dalla Ditta affidataria. Il dirigente del Settore Economico Finanziario o altro funzionario, all'uopo delegato dallo stesso, avrà sempre libero

accesso negli uffici o recapiti e potrà esaminare gli atti di gestione per controllare l'andamento della medesima.

La Ditta dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno anche in relazione all'entità ed alla regolarità delle riscossioni.

#### **ART. 17 - ESENZIONI - RIDUZIONI**

La Ditta non potrà esentare alcuno dal pagamento delle entrate gestite, né accordare riduzioni se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge e dai Regolamenti comunali.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, e con apposito atto deliberativo può prevedere esenzioni o riduzioni per particolari fattispecie nel rispetto delle norme vigenti.

#### **ART. 18 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

Il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni funzionali o migliorative del servizio prestato. L'Ente potrà inoltre richiedere all'affidatario prestazioni complementari e/o aggiuntive, anche connesse alla gestione di altre entrate, concordando con la Ditta le pattuizioni del caso con apposito atto. Qualora nel corso dell'affidamento siano emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione, sostituzione e/o aggregazione delle entrate in altro/i tipo/i di entrata/e, l'affidatario potrà continuare il contratto per le attività necessarie alla gestione anche delle nuove entrate, salvo eventuale ripattuizione, in accordo tra le parti, delle condizioni contrattuali.

#### **ART. 19 - GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI**

E' fatto obbligo al Concessionario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal D.Lgs. 196/2003.

Il Concessionario del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati.

#### **ART.20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta affidataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, così come specificato dall'art. 6 della Legge n. 217 del 17.12.2010 di conversione del Decreto Legge n. 187 del 12.11.2010 e della Determina dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 7.7.2011. Nel caso in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto derivante dal presente atto si risolve automaticamente.

#### **ART. 21 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto che non siano attratte dalla giurisdizione amministrativa, le parti dovranno adoperarsi per una composizione in via amichevole. Ove, entro il termine di 30 giorni dall'insorgenza della controversia, il tentativo di composizione amichevole restasse senza esito, competente a decidere sulla controversia stessa sarà, in via esclusiva, il Foro di Patti.

#### **ART. 22 - NORME APPLICABILI**



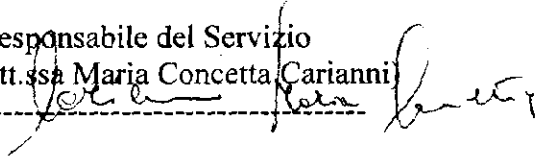
Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo capitolato valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

Codice Civile;

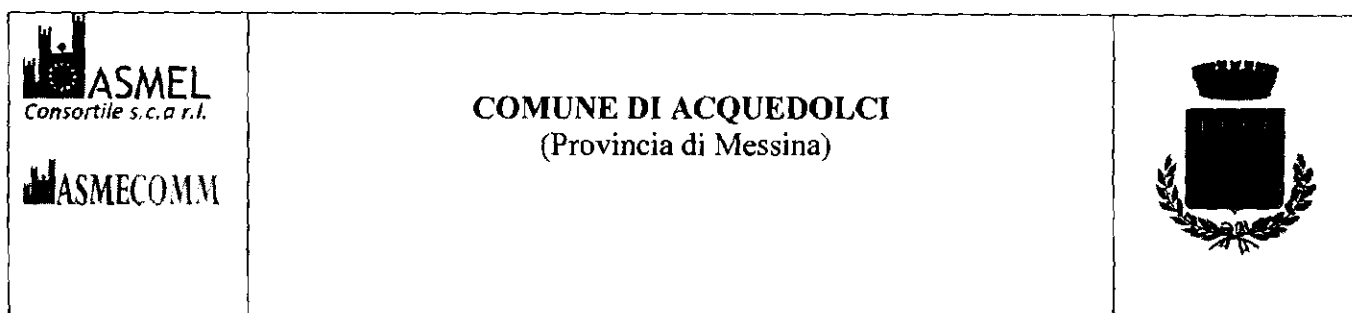
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazione ed integrazioni;
- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Il Responsabile del Servizio

(Dott.ssa Maria Concetta Carianni)

----- 

62



***GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA-TRIBUTARIE. CIG: 6342329***

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## **Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

**Comune di ACQUEDOLCI** - Codice Fiscale e P. IVA: 00275550838- Indirizzo: Piazza Vittorio Emanuele, Cap. 98070 (Prov.ME), Responsabile del procedimento ex art. 10 del D. Lgs. n. 163/06: :Dott.ssa Carianni Maria Concetta nella qualità di Responsabile dell'Area Demografica, Economico-Finanziaria e Tributi, Tel. 0941 731162 - Fax 0941 731102  
sito internet <http://www.comunediacquedolci.it> e-mail: [anagrafe@comunediacquedolci.it](mailto:anagrafe@comunediacquedolci.it) PEC: [protocollo@pec.comunediacquedolci.it](mailto:protocollo@pec.comunediacquedolci.it)

## **Art. 2 – OGGETTO DELLA GARA**

Affidamento in concessione del servizio di riscossione volontaria, recupero elusione/evasione, e riscossione stragiudiziale e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie, come sottoelencate:

1. *riscossione ordinaria dell'Imposta Unica Comunale (IUC), relativamente alle componenti TARI e TASI;*
2. *riscossione ordinaria dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti di Affissione, Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche;*
3. *rilevazione, fatturazione e riscossione dei consumi idrici e canoni fognature e depurazione;*
4. *verifica e recupero dell'elusione ed evasione, per le annualità pregresse accertabili, dell'Imposta Comunale sugli Immobili -ICI- non caduta in prescrizione, Imposta Municipale Unica (IMU), della TARSU, della Tariffa Rifiuti e servizi (TARES), della Imposta Unica Comunale (IUC) e delle relative componenti (TARI, TASI), dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni e della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche;*
5. *riscossione stragiudiziale e coattiva di tutte le entrate sia tributarie che patrimoniali (compreso le Sanzioni del Codice della Strada);*

*Categoria di servizi: Allegato IIB-Cat.27 del D.Lgs. n. 163/2006.*

## **Art. 3 – LUOGO E SEDE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E MODALITA' DI SERVIZIO**

Nell'esecuzione delle attività previste nell'ambito del servizio l'aggiudicatario è tenuto ad adottare un approccio metodologico di tipo "non invasivo", privilegiando l'individuazione dell'elusione ed evasione prevalentemente attraverso l'utilizzo delle informazioni e dati a disposizione dell'Amministrazione o di enti esterni. Il Comune fornirà gli archivi già in suo possesso e si attiverà per acquisire da enti esterni le eventuali banche dati necessarie per il miglior raggiungimento del progetto. Allo scadere dell'appalto le banche dati rimarranno in proprietà del Comune.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad integrarsi operativamente con il modello organizzativo e funzionale degli uffici e a collaborare per l'ottimizzazione di tali modelli.

## **Art. 4 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La durata del servizio è fissata in anni cinque (cinque), decorrenti dall'effettivo avvio del servizio che dovrà avvenire non oltre sessanta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

Qualora nel corso dell'affidamento siano emanate disposizioni normative che sopprimano uno o più servizi oggetto del presente appalto ovvero che trasferiscano la competenza per gli stessi dal Comune ad altri Enti, nulla sarà dovuto all'aggiudicatario a qualsivoglia titolo.

Qualora nel corso dell'affidamento siano emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione, aggregazione e/o sostituzione, di una o più entrate oggetto della gara, in altro/i tipo/i di entrata/e, l'affidatario potrà continuare il contratto per le attività necessarie alla gestione

delle nuove entrate, salvo eventuale ripattuizione, in accordo tra le parti, delle condizioni contrattuali.

#### **Art. 5 -IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA.**

L'importo complessivo presunto dell'appalto è stimato in € 752.850,00, oltre IVA se ed in quanto dovuta.

L'importo è quantificato applicando gli aggi massimi previsti dal presente disciplinare di gara alla media delle somme effettivamente riscosse nell'ultimo biennio e di quelle ulteriori che si stima di riscuotere nel periodo di durata del contratto comprensivo dell'eventuale proroga.

Tuttavia, gli stessi, data la loro natura estimativa, non sono vincolanti né fonte di responsabilità in alcun modo per l'Ente né motivo di pretesa verso l'Ente.

I servizi oggetto di appalto saranno remunerati sulle somme direttamente e/o indirettamente incassate dall'Ente per effetto delle attività eseguite dall'Appaltatore. L'aggio si determina applicando il "ribasso unico percentuale", offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, sugli aggi posti a base d'asta indicati all'art. 6 punto B del presente disciplinare.

Non sono previsti costi per gli oneri di sicurezza non rientrando l'affidamento nelle ipotesi di servizio di redazione del DUVRI.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

**Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge n.136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.**

#### **Art. 6 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Con deliberazione di G.M. n. 26 del 19.02.2015 rettificata con deliberazione di G.M. n. 54 del 25.04.2015 l'Ente ha disposto di procedere all'affidamento del contratto per il servizio in esame, mediante procedura aperta di cui agli artt. 3, comma 37, e art. 55, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. valutabile in base ai seguenti elementi:

A) offerta tecnica: fino a max 75 punti

B) offerta economica: fino a max 25 punti.

Una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte e costituita ai sensi dell'art.84 D.Lgs.n.163/2006 (vedasi circolare Assessorato Regione Sicilia Infrastrutture e Mobilità 27 luglio 2012 pubblicata su GURS n.33/2012 Parte I), procederà all'esame delle offerte medesime e all'attribuzione dei punteggi in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

##### **A) OFFERTA TECNICA – da 0 a max 75 punti**

Il progetto tecnico-gestionale che i concorrenti dovranno redigere dovrà essere sviluppato mediante una singola relazione per un numero complessivo non superiore a 50 facciate, ad esclusione dell'indice e della copertina, carattere Arial, dimensione 12, interlinea singola e dovrà esplicitare le modalità di gestione del servizio e contenere i seguenti elementi e sub-elementi di valutazione :

1. Organizzazione, procedure e struttura aziendale fino a **punti 30**

*1.a Strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia della riscossione: fino a punti 15;*

*1.b Modalità di individuazione dell'evasione/elusione: fino a punti 10;*

*1.c Chiarezza e completezza degli atti e della modulistica utilizzata: fino a punti 5;*

2. Gestione delle attività fino a **punti 20**

2.a Software utilizzato per la gestione del servizio: fino a punti 5;

2.b Procedure operative utilizzate: fino a punti 10;

2.c Modalità di aggiornamento delle banche dati: fino a punti 5;

3. Organizzazione del servizio di front-office con il contribuente fino a **punti 5**

4. Modalità di gestione del recupero stragiudiziale e coattivo fino a **punti 10**

4.a Software utilizzato per la gestione del servizio: fino a punti 5;

4.b Organizzazione e strumenti messi in atto per il recupero del credito e minimizzazione del contenzioso: fino a punti 5;

5. Eventuali proposte aggiuntive e migliorative rispetto alle prestazioni obbligatorie, riconosciute valide, a giudizio insindacabile della commissione fino a **punti 10**

MODALITÀ DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI		
Offerta Tecnica	FASE 1:	
	- proposta insoddisfacente	... punti 0
	- proposta poco soddisfacente	... punti 1
	- proposta soddisfacente	... punti 2
	- proposta molto soddisfacente	... punti 3
	- proposta ottima	... punti 4
	FASE 2:	
	- punto 1	valore attribuito nella fase 1 x 30/4
	- punto 2	valore attribuito nella fase 1 x 20/4
	- punto 3	valore attribuito nella fase 1 x 5/4
	- punto 4	valore attribuito nella fase 1 x 10/4
- punto 5	valore attribuito nella fase 1 x 10/4	

Ove l'Offerta Tecnica dovesse conseguire un punteggio complessivo inferiore a 35 la stessa sarà ritenuta non adeguata e comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

### **B) OFFERTA ECONOMICA – da 0 a max 25 punti**

I Concorrenti dovranno indicare nella offerta economica il RIBASSO UNICO PERCENTUALE da applicare su tutti gli aggi a base d'asta.

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre e lettere e dovrà contenere due cifre decimali; in caso di discordanza tra i due valori, si considera valido il valore più conveniente per il Comune.

Gli aggi a base d'asta per ciascun servizio di cui all'art. 2 del presente disciplinare, sono i seguenti:

1. riscossione ordinaria dell'Imposta Unica Comunale (IUC) relativamente alla componente, a) TARI 5% b) TASI 7%
2. riscossione ordinaria dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti di Affissione, Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche 15%
3. rilevazione, fatturazione e riscossione dei consumi idrici e canoni fognatura e depurazione 10%
4. verifica e recupero dell'elusione ed evasione, per le annualità pregresse accertabili, dell'Imposta Comunale sugli Immobili -ICI - non caduta in prescrizione, Imposta Municipale Unica (IMU), della TARSU, della Tariffa Rifiuti e servizi (TARES), della Imposta Unica

*Comunale (IUC) e delle relative componenti (TARI, TASI), dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni e della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, canone acqua e depurazione 20%*

5. *riscossione stragiudiziale e coattiva di tutte le entrate sia tributarie che patrimoniali (compreso le Sanzioni del Codice della Strada) 18%*

L'aggio di aggiudicazione sarà da applicarsi sugli effettivi incassi per tributi, entrate patrimoniali ed assimilate previste, compreso sanzioni, interessi, addizionali e accessori di specifica pertinenza del Comune, quali risultanti dai servizi svolti dell'affidatario sulla base del capitolato d'oneri e del progetto tecnico presentato in sede di gara. Gli aggi s'intendono al netto di IVA conseguente la fatturazione e delle spese postali - da rimborsare al costo - in quanto spese anticipate in nome e per conto della stazione appaltante, per la domiciliazione/notificazione di comunicazioni-cartelle di pagamento e avvisi di pagamento e/o accertamento.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato dalla seguente formula:

$$P_i = P_i \max - (R_m / R_o)$$

Dove:

*P<sub>i</sub> = Punteggio raggiunto*

*P<sub>i</sub> max = Punteggio massimo attribuibile*

*R<sub>o</sub> = Ribasso offerto preso in esame*

*R<sub>m</sub> = Ribasso medio di tutte le offerte*

I valori della formula saranno considerati sino alla seconda cifra decimale.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica dei punteggi di cui alle precedenti lettere A) e B).

**La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta pervenuta, purché ammessa e valida.**

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il **miglior punteggio sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà alla aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione disposta in sede di gara avrà valore provvisorio in quanto l'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del responsabile del Settore Economico - Finanziario, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, successivamente alla verifica - con esito positivo - dei requisiti e/o documentazione di gara in capo all'aggiudicatario provvisorio. Nei confronti dell'aggiudicatario sarà preventivamente accertata l'assenza di motivi ostativi ed osservate, ove previste, le disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

#### **Art. 7 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- a) Operatori economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società**)

**cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**) dell'art.34, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006;

- b) Operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere d) (**raggruppamenti temporanei di concorrenti**), e) (**consorzi ordinari di concorrenti**), e-bis (**le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete**) ed f) (**gruppo europeo di interesse economico**), dell'art.34, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006 oppure da **operatori che intendano riunirsi o consorziarsi** ai sensi dell'art.37, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006;
- c) Operatori economici con sede in altri **Stati membri dell'Unione Europea** alle condizioni di cui all'art.47 del D.Lgs. n.163/2006.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art.37, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n.163/2006 è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, **aggregazione di imprese di rete**).

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'art.37, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. n.163/2006, ai consorziati indicati per l'esecuzione dal Consorzio di cui all'art.34, comma 1, lett.b) (**Consorzi tra Società Cooperative e Consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'art.36, comma 5, del D.Lgs. n.163/2006, ai consorziati indicati per l'esecuzione dal Consorzio di cui all'art.34, comma 1, lett.c) (**Consorzio Stabile**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Per partecipare alla gara sono richiesti, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

#### **Requisiti di ordine generale** di cui:

- all'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter, m-quater, del Decreto Legislativo 163/2006 ss.mm.ii.;
- agli artt.6 e 67, comma 8, D.Lgs. n.159/2011;
- all'art.1 bis comma 14 della L.383/2001;

#### **Requisiti di idoneità professionale**

1. Iscrizione all'Albo del Ministero della Economia e delle Finanze di cui al comma 1 dell'art. 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e al decreto del Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289, e s.m. integrazioni, con richiamo all'art. 3 bis del D.L. n. 40 del 25.3.2010 convertito nella Legge n. 73 del 22/05/2010.
2. Se l'impresa partecipante ha sede in altro Stato della Unione Europea potrà presentare una dichiarazione rilasciata dall'Organismo preposto nel Paese di appartenenza con la quale si attesti il possesso di requisiti equipollenti a quelli previsti dal suddetto Albo.
3. Iscrizione Camera di Commercio o organismo analogo per le ditte non italiane, purché appartenenti ad uno Stato della Comunità Europea, avente per oggetto le attività di gestione, accertamento e riscossione delle entrate dei Comuni ed il capitale interamente versato pari alla misura minima di capitale sociale previsto dalla legislazione vigente per la partecipazione a gare e per l'affidamento di servizi aventi ad oggetto le attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni.
4. ( Per le Società Cooperative) Iscrizione nel Registro Prefettizio.

**N.B.** Si precisa e si prescrive che i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art.34, lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 (Consorzi di Cooperative e Consorzi Stabili), il requisito deve essere posseduto dai singoli consorziati esecutori.

**Requisiti di Capacità Economico/finanziaria**, documentata con:

1. Dichiarazioni in originale di n. 2 Istituti di credito attestanti che il concorrente intrattiene rapporti con l'Istituto dichiarante ed ha sempre assolto agli impegni assunti o diciture similari.
2. Fatturato globale del concorrente nei tre esercizi 2012/2013/2014 non inferiore complessivamente ad € 1.500.000/00 (euro unmilione cinquecentomila/00).
3. Fatturato del concorrente nei tre esercizi 2012/2013/2014 per attività analoghe (relative ad attività di riscossione) non inferiore complessivamente ad € 500.000/00 (euro cinquecentomila/00).

**N.B.:**

Si precisa e si prescrive che le dichiarazioni bancarie devono essere presentate:

- da ciascuna impresa componente il raggruppamento, costituito o costituendo, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo;
- dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006.

Si precisa e si prescrive, altresì, che il requisito relativo al fatturato:

- deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, dalle imprese aderenti al contratto di rete o dal GEIE nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto nella misura del 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o costituendo), di imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE.
- deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso nell'ipotesi di cui all'art.34, lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 (Consorzi tra società cooperative o tra imprese artigiane e Consorzi Stabili)

**Requisiti di Capacità tecnica-organizzativa**, documentata con:

1. Aver svolto o avere in corso di esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando (2012-2013-2014) servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per almeno 10 (dieci) Comuni, senza contestazioni e/o rilievi da parte delle stazioni appaltanti.
2. Possesso della certificazione ISO 9001:2008 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee, della serie UNI CEI EN 45000, documentata con copia conforme allegata alla domanda. La certificazione deve essere riferita ai settori di attività oggetto del presente appalto.

**N.B.:** Si precisa e si prescrive il requisito di cui al punto 1):

- deve essere posseduto nella misura del 60% dall'impresa capogruppo mandataria, o indicata come tale, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o costituendo), di imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE.
- deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso nell'ipotesi di cui all'art.34, lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 (Consorzi tra società cooperative o tra imprese artigiane e Consorzi Stabili).

Si precisa e si prescrive che la copia della certificazione ISO 9001:2008 deve essere presentata, in allegato all'istanza:

- da ciascuna impresa componente il raggruppamento, costituito o costituendo, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo;
- dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006.

\*\*\*\*\*

**AVVALIMENTO:** In attuazione dei disposti dell'art.49 del Decreto legislativo 163/2006, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei



requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, **a pena di esclusione**, in sede di domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- e) **Originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49 comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

**Il concorrente** può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

**Il concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **ART. 8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da **cauzione provvisoria** ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06, pari ad € 15.057,00, importo eventualmente da ridurre ai sensi del medesimo articolo, comma 7, ed è costituita, a scelta del contraente:

- a) **In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) **In contanti**, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Acquedolci – Banca Intesa SanPaolo S.p.A – Sede di Acquedolci, codice IBAN: IT 83 F03069 046331 00000300237
- c) **Da fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art.106 D.Lgs. n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n.58/1998, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di presentazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico **dovrà** essere presentata anche una dichiarazione di un Istituto Bancario o di una Assicurazione contenente

30

l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, queste dovranno:

- a) Essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- c) Essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;  
In caso di RTI o Consorzio già costituito la garanzia potrà essere sottoscritta dall'impresa indicata quale Capogruppo.
- d) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e) La dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del D.Lgs. n163/2006 in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La presentazione della cauzione priva delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione della procedura di gara**.

#### **ART. 9 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità di Vigilanza, per l'importo fissato dall'Autorità in € 70,00, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

#### **ART.10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I concorrenti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Acquedolci, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29.01.2016** un unico plico chiuso, che sia, **a pena di esclusione dalla gara**, perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Al fine della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, recare all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e deve contenere la seguente dicitura:

**GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE.  
CIG: " 654092915E "**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Acquedolci, ove per disguidi ovvero per qualsiasi

31

motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (**raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e GEIE**) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi e i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta perfettamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le diciture:

- Busta A - Documentazione Amministrativa;
- Busta B - Offerta tecnica;
- Busta C - Offerta Economica;

**Busta A – Documentazione Amministrativa**, contenente a pena di esclusione:

**I. Istanza di partecipazione alla gara** redatta in carta semplice, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con indicazione della sede legale, fax, telefono, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata, P.I. /Codice Fiscale.

L'istanza di partecipazione alla gara deve essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere allegata in originale la relativa procura.

**N.B.** Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che ne costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

- a) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del DL n.5/2009 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è priva di **soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del DL n.5/2009 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un **organo comune** privo di potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (**in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi**), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**II. Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta e dichiara:

**1) L'ISCRIZIONE NEI REGISTRI:**

- L'iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA competente per territorio, specificando il numero e la data di iscrizione, la natura giuridica, la denominazione, la

sede legale, il Codice Fiscale e/o Partita IVA., la data di inizio di attività, l'oggetto dell'attività, i dati anagrafici del titolare, i nominativi, le date di nascita e la residenza del titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico nelle società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico nelle società in accomandita semplice; amministratori muniti del potere di rappresentanza e direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società, i nominativi; i nominativi, le date di nascita e la residenza dei soci nel caso di società o consorzio con due soli soci in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria nonché i nominativi dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara.

**(N.B. la dichiarazione dei soggetti cessati dalla carica deve essere resa anche se negativa).**

- L'Iscrizione all'Albo del Ministero della Economia e delle Finanze di cui al comma 1 dell'art. 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e al decreto del Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289, e s.m. integrazioni, con richiamo all'art. 3 bis del D.L. n. 40 del 25.3.2010 convertito nella Legge n. 73 del 22/05/2010.
- *(Solo per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative)* Iscrizione nel registro prefettizio .

## **2) L'INSUSSISTENZA DEI CASI DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART.38 , COMMA 1, DEL D.LGS. n.163/2006**

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art.38, 1° comma, del D.Lgs. n.163/2006, in particolare che:
  - a) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non è in corso nei riguardi del concorrente medesimo un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; (*Alternativa alla lettera a - Caso all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267*) che il concorrente si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di del --/--/----: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis (art.38, comma 1, lett. a), del Codice ): (*inserire nella busta A - "Documentazione amministrativa", i seguenti documenti: a) relazione professionista; b) dichiarazioni avvalimento obbligatorio*)
  - b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) che nei propri confronti non é stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 direttiva CE 2004/18; *oppure c/c1*) che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti

sentenze di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;

- c1) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non sono cessati dalla carica il titolare, o amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, o direttori tecnici; oppure c1/c1) che nei confronti di tutti i soggetti sotto elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

Cognome e nome	Nato a	in data	Carica ricoperta	Fino alla data del:

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure c1/c2) che nei confronti di tutti i soggetti sotto elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

Cognome e nome	Nato a	in data	Carica ricoperta	Fino alla data del:

sono state pronunciate le sentenze di condanna passate in giudicato, comprese quelle per le quali il soggetto interessato abbia eventualmente beneficiato della non menzione, di seguito riportate, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, ma che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: \_\_\_\_\_;

- d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;<sup>1</sup>
- e) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della Stazione appaltante, né grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesto Ente, né grave errore nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante medesima;

<sup>1</sup> l'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa ( art.38 comma 1, lett. d) del Codice )

- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di provenienza;<sup>2</sup>
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di provenienza;<sup>3</sup>
- l) (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):** di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68; dichiara altresì l'ottemperanza agli obblighi ed il rispetto sostanziale di tutte le vigenti norme concernenti il collocamento obbligatorio dei disabili; **oppure (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 fino a 35 dipendenti, qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000):** che l'impresa è in regola con tutti gli obblighi previsti dalla disciplina in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e che il competente ufficio preposto alla certificazione e/o verifica di quanto precedentemente dichiarato in merito al presente punto è il seguente (*indicare denominazione, indirizzo, telefono/fax, eventuale indirizzo di posta elettronica etc...*);
- m)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.lgs. 08 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- m-ter)** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;
- m-quater)** attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater e comma 2 dell'art.38 del Codice (*segnare tra le seguenti l'opzione scelta*):
- opzione 1**
- di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- opzione 2**
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- opzione 3**

<sup>2</sup> ai sensi dell'art. 38, comma 2 del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' articolo 48-bis, comma 1e 2-bis del d.P.R.29 settembre 1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili ( **art.38 comma 1, lett. g)** del Codice)

<sup>3</sup> ai sensi dell'art. 38, comma 2 , del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma2, del decreto legge 25 settembre 2002 n.20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (**art.38, comma 1, lett. i)** del Codice)

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con:

Rag. Soc. Impresa	Codice Fiscale	Città

e di aver formulato autonomamente l'offerta;

### 3) ASSENZA DI ALTRE MISURE CAUTELARI CHE IMPEDISCANO DI TRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- a) attesta che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs 6 settembre, 2011, n. 159 ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- b) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- c) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22 novembre 2002, n. 266; oppure di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22 novembre 2002, n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- d) che l'impresa non è destinataria di provvedimento interdittivo a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni e a partecipare alle gare pubbliche a seguito dell'adozione del provvedimento di sospensione dei lavori, ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii;

**N.B.** Le attestazioni e dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3) del presente disciplinare devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre, in caso di Consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane e consorzi stabili.

**N.B.** Le dichiarazioni di cui all'art.38, comma 1, lett. b) c) ed m-ter del D.Lgs. 163/2006 devono essere rese: dal titolare o il del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società nonché, da entrambi i soci nei casi di società con due soli soci in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria

**N.B.** Le dichiarazioni di cui all'art.38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 devono essere rese da ciascuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora tali soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza" il possesso dei requisiti richiesti.

### 4) CONTRIBUTI E POSIZIONI PREVIDENZIALI

che l'impresa è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ai sensi della Legge n. 266/2002 e secondo la legislazione

vigente, e di fornire i seguenti ulteriori dati i merito alle proprie posizioni previdenziali e assicurative:

- **numero dipendenti della ditta:** \_\_\_\_\_,
- **tipologia contratto applicato ai dipendenti:** \_\_\_\_\_;
- **I.N.P.S.**, sede di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ **C.A.P.** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
**Matricola Azienda** \_\_\_\_\_; *(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)*
- **I.N.A.I.L.**, sede di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ **C.A.P.** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

#### 5) REQUISITI SPECIALI PER PARTECIPARE ALLA GARA

- di aver realizzato un fatturato globale nei tre esercizi 2012/2013/2014 non inferiore complessivamente ad € 1.500.000/00 (euro unmilionecinquecentomila/00) e precisamente \_\_\_\_\_;
- di aver realizzato un fatturato nei tre esercizi 2012/2013/2014 per attività analoghe (relative ad attività di riscossione) a quelle del presente appalto non inferiore complessivamente ad € 500.000/00 (euro cinquecentomila/00) secondo quanto di seguito riportato :  
Anno \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_  
Anno \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_  
Anno \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_
- di aver svolto o avere in corso di esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando (2011-2012-2013) servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per almeno 10 (dieci) Comuni indicando denominazione, attività effettuate, numero abitanti.

#### 6) ALTRE DICHIARAZIONI

- a) di non essere soggetto alle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della Legge 246/2005)
- b) dichiara di non essere soggetto alle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 44 del D. Lgs. n. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero)
- c) dichiara di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1 della L. 386/90 o senza provvista ai sensi dell'art. 2 della L. 386/90, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore a € 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a € 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo.
- d) dichiara di non essere componente di altro consorzio o di alcun altro raggruppamento partecipante alla gara;.
- e) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- f) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato
- g) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;



- h) accetta di applicare il corrispondente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ai propri dipendenti e, se esistenti, i contratti collettivi territoriali ed aziendali;
- i) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- j) dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Dichiara altresì di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
- k) indica il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax , il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara: \_\_\_\_\_ (In caso di partecipazione in forma plurima, tale informazione dovrà essere resa esclusivamente dall'Impresa capogruppo) e si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione rispetto al suddetto indirizzo;
- l) **Nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**
  - l.1) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a \_\_\_\_\_;
  - l.2) che si uniformerà, in caso di aggiudicazione, alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - l.3) indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art.37, comma 4, del D,Lgs. 163/2006 \_\_\_\_\_;
- m) **Nel caso di Consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e Consorzi Stabili art. 34 comma 1, lett. b) e c):** indica i seguenti consorziati \_\_\_\_\_ per i quali il Consorzio concorre;
- n) Di poter documentare, su richiesta, quanto di propria competenza sopra dichiarato;
- o) Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, dichiara altresì di essere informato e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Acquedolci (ME) ai fini della presente procedura.

**III.** Dichiarazioni in originale di n. 2 Istituti di credito attestanti che il concorrente intrattiene rapporti con l'Istituto dichiarante ed ha sempre assolto agli impegni assunti o diciture similari, come specificato al punto 6 del presente disciplinare;

**IV.** Copia conforme all'originale della certificazione ISO 9001:2008 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee;

**V. Cauzione provvisoria** di € 15.057,00 importo eventualmente da ridurre ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06, avente le caratteristiche di cui all'art.7 del presente disciplinare;

**VI. Originale della ricevuta di versamento** di € 70,00, effettuato in favore dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, Via di Ripetta 246 - 00186 Roma, secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità: [www.avcp.it](http://www.avcp.it);

30

VII. **PASSOE** di cui all'art.2, comma 3, lett.b) della delibera n.111/2012 dell'Autorità di Vigilanza.

VIII. (*caso di Raggruppamento temporaneo già costituito*): **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

IX. (*caso di Consorzio ordinario o di GEIE già costituiti*): **atto costitutivo e statuto** del Consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

N.B. Ai sensi dell'art.37, comma 4, del D. Lgs. 163/2006 è fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

X. (*caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*):

- a) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:
  - **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;
  - **dichiarazione** che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- b) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 CAD recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- c) Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune: **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; *oppure copia autentica del contratto di rete* (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 CAD) con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

XI. **Protocollo di Legalità** Dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12/07/2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006), con cui si **dichiara, espressamente e in modo solenne**:

- a) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato o non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- b) che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara in forma singola o associata ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

39

- c) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.

**Si obbliga, espressamente, nel caso di aggiudicazione:**

- d) a comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici: lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare. Si obbliga altresì espressamente a inserire identica clausola nei contratti di subappalto ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
- e) a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- f) a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura
- g) a criminale ( richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere) etc.;
- h) inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc.. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
- i) di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

**XIII. Tracciabilità dei flussi finanziari** Dichiarazione, ai sensi della legge 13 Agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con cui si *dichiara*, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge, impegna così:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare al Comune di Acquedolci gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Acquedolci che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- e) di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Acquedolci potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);
- f) di essere a conoscenza che il Comune di Acquedolci risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A. .

**XIV. Atto Unilaterale d'obbligo** debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituenti gli stessi.

**ART.11 CONTENUTO DELLA BUSTA B – "OFFERTA TECNICA "**

La busta B "OFFERTA TECNICA" deve contenere, **a pena di esclusione**, il progetto tecnico-gestionale redatto in originale ed in lingua italiana. Il progetto tecnico-gestionale dovrà essere sviluppato mediante una singola relazione per un numero complessivo non superiore a 50 facciate, ad esclusione dell'indice e della copertina, carattere Arial, dimensione 12, interlinea singola e dovrà esplicitare le modalità di gestione del servizio.

L'Offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, l'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

#### **ART.12 CONTENUTO DELLA BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta C "Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, contenente il **ribasso UNICO percentuale da applicare su tutti gli aggi a base d'asta indicati all'art.6 del presente disciplinare**.

Il ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza fra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considera valido il ribasso più conveniente per il Comune.

L'Offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, l'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

I soggetti partecipanti dovranno presentare l'offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi. Non saranno ammesse offerte parziali né offerte in aumento.

#### **ART.13 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione interna all'Ente, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, la quale esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

##### ***Prima fase***

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 09:00 del giorno 05.04.2016, presso i locali della sede municipale di Piazza Vittorio Emanuele Sala Consiliare.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere 1 (un) incaricato di ciascun concorrente con apposita delega con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà:

- a. a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b. a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.34, lett. b) del D.Lgs. n.163/2006 (Consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'art.37, comma 7 ultimo periodo del D.lgs. 163/2006, il Consorzio ed il consorziato;
- c. a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'art.34, comma 1, lett.c), partecipante alla gara abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

- d. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti ed in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Nella stessa seduta la Commissione procede:

- a. ai sensi dell'art.48, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006, al sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali;
- b. all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto a);
- c. alla escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese (art.48 D.Lgs.163/2006) nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere dei Contratti.

### ***Seconda fase***

Nella seconda seduta che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno tre giorni prima della data fissata, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

#### **In seduta pubblica:**

- a. elenco degli operatori economici ammessi;
- b. apertura della busta **B "OFFERTA TECNICA"** al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

#### **In seduta riservata:**

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel presente disciplinare, dei punteggi nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

### ***Terza fase***

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura della busta **C "OFFERTA ECONOMICA"** ed alla lettura dei ribassi offerti.

La Commissione procederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto **il miglior punteggio sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà alla aggiudicazione mediante sorteggio.

### **Art.14 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti).

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di cinque, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli artt.86,87 e 88 del D.Lgs. n.163/2006.

### **ART.15 DISPOSIZIONI ULTERIORI**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- **Comunicazioni:** tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5 bis, del D.Lgs. n.163/2006.

Ai sensi dell'art.79, comma 5 bis, del D.Lgs. n.163/2006 e dell'art.6 del D.Lgs. n.82/2005 (CAD), in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Anagrafe, via fax al n.0941 731102 o con raccomandata A/R o via PEC; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

- **Chiarimenti:** è possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, al fax (0941 731102) o all'indirizzo e-mail [anagrafe@comunediacquedolci.it](mailto:anagrafe@comunediacquedolci.it), entro e non oltre il giorno 15/03/2016. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.86, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006.
- E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- L'offerta vincolerà il concorrente per giorni 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto d'appalto verrà stipulato nel termine di giorni 60 che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.
- La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- Le spese relative alla stipula del contratto e le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani nazionali, secondo le modalità di cui all'art.66, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. n.163/2006, sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art.34, co. 35 del DL 179/2012 convertito nella L. 221/2012 e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del D.Lgs. n.163/2006.
- Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D.Lgs. n.163/2006, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.
- I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.
- L'appaltatore dovrà rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010. Le violazioni agli obblighi di cui sopra, ovvero nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituiscono clausola risolutiva espressa del contratto.
- E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere il servizio, pena la nullità del contratto.
- E' vietato il subappalto.

#### **ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI - DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, D.Lgs. n. 163/2006)**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- ✓ fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
- ✓ fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

Il diritto di accesso è escluso relativamente a:

- informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto;
- relazioni riservate del direttore dei lavori.

L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

#### **ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003**

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

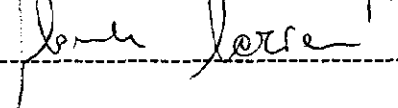
Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Acquedolci, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Acquedolci, ed il responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento di gara.

Il Responsabile del Servizio  
(dott.ssa Maria Concetta Cariani)

  
-----

673